

# **Algemene voorwaarden Van den Brekel Trainingen**

## **1. Algemeen**

1. Degenen die met Van den Brekel Trainingen (opdrachtnemer) een overeenkomst aangaan, worden verder opdrachtgevers genoemd. Dit geldt ook voor individuele deelnemers aan de trainingen die zich hebben opgegeven via een inschrijfformulier.
2. De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden gezamenlijk met opdracht- of Inschrijvingsbevestiging ( b.v. getekende offerte)
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever, voorzover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

## **2. Totstandkoming van de overeenkomst en offertes**

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt.
2. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op geen enkele manier recht worden ontleend.
3. Van den Brekel Trainingen bevestigt opdrachten schriftelijk. Dit gebeurt door een offerte of opdrachtbevestiging te versturen (per mail) naar de opdrachtgever.

## **3. Uitvoeren door derden**

1. Opdrachtnemer heeft het recht, voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de opdracht door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met opdrachtgever.

## **4. Uitvoering van de opdracht**

1. Van den Brekel Trainingen neemt bij de uitvoering van de opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht. De voorbereiding en uitvoering van de trainingen geschieden naar beste vermogens van de trainers en acteurs werkzaam voor Van den Brekel Trainingen.

## **5. Wijziging in de opdracht**

1. Wijzigingen in de opdracht door de opdrachtgever die door Van den Brekel Trainingen niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door de opdrachtgever aan opdrachtnemer worden voldaan conform het in de overeenkomst afgesproken tarief. Er is sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de opdrachtgever, opdrachtnemer haar geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Van den Brekel Trainingen zal de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening brengen bij de opdrachtgever.
2. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig aan Van den Brekel Trainingen worden doorgegeven en door de opdrachtnemer zijn goedgekeurd.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door opdrachtnemer wordt overschreden.

## **5. Inschrijving**

1. Deelnemers worden opgegeven door de betalende organisatie of schrijven zich individueel in met het inschrijfformulier van de website ( [www.vandenbrekeltrainingen.nl](http://www.vandenbrekeltrainingen.nl) ). Deelnemers zijn ingeschreven op het moment dat de opdrachtbevestiging door Van den Brekel Trainingen is verstuurd. Dan is de inschrijving

bindend en is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de factuur.

2. Van den Brekel Trainingen houdt zich het recht voor om bij een, naar het oordeel van Van den Brekel Trainingen te gering aantal deelnemers voor aanvang van een training, deze te laten vervallen.

## **6. Annulering**

Voor opdrachtgevers die een opdracht willen annuleren gelden de volgende regels:

- . Annulering van de inschrijving moet schriftelijk plaats vinden.
- . Bij annulering (verplicht schriftelijk) van een *maatwerktraining* tot 2 maanden voor aanvang van de training, brengt Van den Brekel Trainingen 30% van het totale bedrag in rekening.
- . Bij annulering (verplicht schriftelijk) tot zes weken voor aanvang van de training (maatwerk en open inschrijf) brengt Van den Brekel Trainingen 40% van het totale bedrag in rekening.
- . Bij annulering (verplicht schriftelijk) tussen zes en vier weken voor aanvang van de training (maatwerk en open inschrijf) brengt Van den Brekel Trainingen 60% van het totale bedrag in rekening.
- . Bij annulering (verplicht schriftelijk) korter dan 4 weken voor aanvang van de training (maatwerk en open inschrijf) brengt Van den Brekel Trainingen het totale bedrag in rekening.
- . In alle gevallen mag, na overleg met Van den Brekel Trainingen, een vervanger met dezelfde opleidingsbehoefte gestuurd worden.

## **7. Medewerking opdrachtgever**

1. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verzochte gegevens en faciliteiten door opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor Van den Brekel Trainingen, dan komen deze kosten voor rekening van opdrachtgever.

## **8. Geheimhouding**

1. Van den Brekel Trainingen gaat zorgvuldig om met persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens/informatie die deelnemers tijdens de training verstrekken. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Van den Brekel Trainingen verstrekt geen vertrouwelijke informatie of gegevens aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

## **9. Intellectueel eigendom**

1. Alle door Van den Brekel Trainingen voor opdrachtgever ontwikkelde trainingen, lesmateriaal en andere documentatie zijn en blijven eigendom van Van den Brekel Trainingen. Opdrachtgevers mogen de verstrekte documentatie alleen vermenigvuldigen voor eigen gebruik in de organisatie na verkregen toestemming van Van den Brekel Trainingen en onder duidelijke vermelding van de bron: Van den Brekel Trainingen.

## **10. Betalingsvoorwaarden**

1. Opdrachtgevers dienen de factuur te voldoen binnen drie weken na de factuurdatum
2. Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op bankrekeningnummer NL14 INGB0007556941 t.n.v. B.m. van den Brekel te Vianen.
3. Indien niet tijdig wordt betaald, dan is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum een rente verschuldigd van 1% per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

## 11. Klachten

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dan wel met betrekking tot het factuurbedrag dienen door de opdrachtgever uiterlijk binnen twee weken na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Van den Brekel Trainingen, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens opdrachtnemer vervalt.
2. Klachten als bedoeld onder nummer 1, schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.
3. Van den Brekel Trainingen zal de klacht in behandeling nemen indien:
  - de klager voorafgaand aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak eerst te schikken met Van den Brekel Trainingen.
  - de klacht een omschrijving bevat van het feit waartegen bezwaar wordt gemaakt, een motivering bevat van het bezwaar en een gewenste uitspraak
4. Van den Brekel Trainingen beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van de klacht, of de klacht gegrond is. Als dit het geval is, kan zij besluiten tot het aanpassen van het in rekening gebrachte honorarium, dan wel het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden aantoonbaar zinloos is geworden, dan heeft opdrachtgever het recht op restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde bedrag.
5. Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.  
Alle geschillen die ter zake van de onderhavige overeenkomst en de uitvoering daarvan tussen partijen ontstaan, en niet onderling worden opgelost, is de rechter in het woongebied van Van den Brekel Trainingen, of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.

Vianen, 26 mei 2016.